



Du hast Energie? Wir auch!

Als leistungsstarker Energiedienstleister und Eigenbetrieb der Stadt Bad Homburg stellen wir in unserer Region für rund 56.000 Einwohner*innen die Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser sicher und sind in den Bereichen Photovoltaik und Elektromobilität aktiv. In unserem Seedammbad begrüßen wir zudem jährlich bis zu 400.000 Besucher*innen.

Bist Du unser fehlendes Puzzleteil?

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Abrechnung Energie und Wasser mit Schwerpunkt Marktkommunikation (m/w/d)

Als Teammitglied im Bereich Abrechnungs- und Datenmanagement bist Du verantwortlich für die selbstständige und fristgerechte Umsetzung der Marktkommunikationsprozesse und die Schnittstelle zum Bilanzkreismanagement gemäß gesetzlicher und regulatorischer Vorgaben.

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Abschluss als Geprüfte*r Fachwirt*in für Energiewirtschaft (IHK)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Abrechnung oder vergleichbare Kenntnisse
- Erfahrung in der Energiewirtschaft oder Wasserwirtschaft und damit verbundenes branchenspezifisches Wissen in den Geschäftsprozessen GPKE und GeLi Gas wünschenswert
- Gute Kenntnisse von Anwendungsprogrammen für das Abrechnungs- und Datenmanagement, idealerweise Schleupen CS

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Freundliches und überzeugendes Auftreten sowie kompetenter Umgang mit internen und externen Ansprechpartner*innen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1)

Deine Aufgaben:

- Durchsicht der erhaltenen Zählerstände von Marktpartner*innen inkl. Plausibilitätsprüfung
- Überwachung des EDIFACT Nachrichtenverkehrs, insbesondere Bearbeitung von Lieferantenwechseln, An- und Abmeldungen, INVOIC und Klärfällen
- Betreuung der energiewirtschaftlichen Prozesse GPKE und GeLi Gas
- Bereinigung von Datenabweichungen zwischen Netz und Vertrieb
- Netzseitige Abrechnung von Mehr-/Mindermengen
- Bearbeitung von Vertragsdaten, Zählerdaten und Wechselbelegen
- Pflege von Debitorenkonten
- Korrespondenz mit Letztverbraucher*innen
- Stammdatenbereinigung und -pflege
- Überwachung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen

Unser Angebot:

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Attraktives Gehalt nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe inkl. Sonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit für eine ausgewogene Life-Balance
- RMV-JobTicket, JobRad und vergünstigte Tank-Konditionen
- Betriebliche Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (EGYM Wellpass, freier Eintritt im Seedammbad, regelmäßige Mitarbeiteraktionen und Gesundheitstage)

Du möchtest Deine Zukunft mit uns gestalten?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail bis zum **22.06.2026** an sw.bewerbung@bad-homburg.de.

Stadtwerke Bad Homburg v. d. Höhe · Personalmanagement · Justus-von-Liebig-Str. 3 · 61352 Bad Homburg v. d. Höhe · Ansprechpartnerinnen: Michelle Sauer und Alexandra Knappitsch · Telefon 06172 4013-508 · www.stadtwerke-bad-homburg.de